



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Совет народных депутатов муниципального образования
город Камешково Камешковского района

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.06.2024

№ 177

Об утверждении Положения об организации
и проведении публичных слушаний в муниципальном
образовании город Камешково Камешковского района

В соответствии с [частью 4 статьи 28](#) Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Камешково Камешковского района, Совет народных депутатов муниципального образования город Камешково Камешковского района **решил**:

1. Утвердить [Положение](#) об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании город Камешково Камешковского района согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения Совета народных депутатов города Камешково Камешковского района от 11.11.2005 № 12 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях», от 19.01.2023 № 105 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования город Камешково Камешковского района от 11.11.2005 № 12 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях».

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в районной газете «Знамя».

Глава города Камешково

Д.Ф.Сторожев

Положение об организации и проведении
публичных слушаний в муниципальном образовании
город Камешково Камешковского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом города Камешково Камешковского района (далее – Устав) и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город Камешково Камешковского района.

Действие настоящего Положения не распространяются на порядок проведения публичных слушаний по вопросам в сфере градостроительной деятельности, которые регламентируются отдельным положением.

1.2. Публичные слушания являются одной из форм непосредственного осуществления населением города Камешково Камешковского района местного самоуправления путем открытого обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, имеющих особую общественную значимость либо затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина с участием жителей. Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления района.

1. 3. Публичные слушания проводятся в целях:

- выяснения общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;
- подготовки предложений и рекомендаций по проектам правовых актов и вопросам, выносимым на публичные слушания;
- осуществления связи, диалога администрации Камешковского района и Совета народных депутатов города Камешково Камешковского района (далее – Совета) с общественностью.

2. Вопросы, выносимые на публичные слушания

2.1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

2.1.1. Проект Устава, а также проект решения Совета народных депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Владимирской области или законов Владимирской области в целях приведения Устава в соответствие с этими

нормативными правовыми актами;

2.1.2. Проект бюджета города Камешково Камешковского района и отчет о его исполнении;

2.1.3. Проект стратегии социально-экономического развития города Камешково Камешковского района;

2.1.4. Вопросы о преобразовании муниципального образования город Камешково Камешковского района;

2.2. На публичные слушания могут выноситься проекты других муниципальных правовых актов, касающихся решения вопросов местного значения.

Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким проектам муниципальных правовых актов, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого проекта муниципального правового акта.

3. Инициатива проведения публичных слушаний

3.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения города Камешково Камешковского района, Совета, главы города Камешково или главы администрации Камешковского района.

3.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета, назначаются решением Совета, а по инициативе главы города Камешково Камешковского района (далее - глава города) или главы администрации Камешковского района (далее - глава администрации) - распоряжением главы города (далее - распоряжение).

3.3. С инициативой о проведении публичных слушаний от имени населения города в Совет обращается инициативная группа граждан, проживающих на территории города и обладающих активным избирательным правом (далее - инициативная группа). Численность инициативной группы не должна быть менее 30 человек.

Решение о создании инициативной группы принимается на собрании инициативной группы и оформляется протоколом собрания инициативной группы (приложение 1 к настоящему Положению), в котором должна содержаться информация: о теме публичных слушаний, проведение которых инициируется (наименование проекта правового акта, выносимого на публичные слушания), о назначении уполномоченного инициативной группой лица для обоснования необходимости проведения публичных слушаний на заседании Совета.

Решения принимаются простым большинством от общего числа голосов инициативной группы.

3.4. Основанием для проведения публичных слушаний по инициативе населения города Камешково Камешковского района является ходатайство инициативной группы (приложение 2 к настоящему Положению), поданное в Совет.

В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны: наименование проекта муниципального правового акта, по которому предлагается провести публичные слушания, фамилия, имя, отчество и место проживания уполномоченного инициативной группой лица.

Ходатайство инициативной группы подписывается председательствующим и секретарем собрания инициативной группы. В случае оформления ходатайства

инициативной группы на нескольких листах каждый лист должен быть пронумерован.

К ходатайству инициативной группы прикладываются:

- список инициативной группы, в котором указываются фамилии, имена, отчества, даты рождения, адреса места жительства граждан и содержатся их подписи;
- протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы;
- проект муниципального правового акта, по которому предлагается провести публичные слушания.

3.5. Ходатайство о назначении публичных слушаний с проектом муниципального правового акта направляется в аппарат Совета на имя главы города Камешково или лица, исполняющего обязанности председателя Совета, который в течение пяти рабочих дней обеспечивает его юридическую экспертизу в аппарате Совета, а в случае, если выносимый на публичные слушания муниципальный правовой акт предусматривает установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета района, - юридическую экспертизу в администрации района, и направляет документы в постоянную комиссию Совета в соответствии с предметом ее ведения или принимает решение о возврате ходатайства без рассмотрения. Мотивированное решение о возврате ходатайства может быть вынесено в случае, если не соблюден порядок выдвижения инициативы, предусмотренный пунктами 3.3, 3.4 настоящего Положения.

3.6. Совет рассматривает поступившее ходатайство инициативной группы на очередном заседании, но не позднее 30 дней со дня его поступления в Совет. При рассмотрении поступившего ходатайства инициативной группы на заседании Совета вправе выступить уполномоченное инициативной группой лицо для обоснования необходимости проведения публичных слушаний.

3.7. По результатам рассмотрения ходатайства инициативной группы Совет принимает решение о проведении публичных слушаний либо об отклонении ходатайства инициативной группы и отказе в проведении публичных слушаний. Решение об отклонении ходатайства инициативной группы и об отказе в проведении публичных слушаний должно быть обоснованным.

3.8. Уполномоченное лицо инициативной группы извещается о результатах рассмотрения ходатайства главой города или лицом, исполняющим обязанности председателя Совета, письменно в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4. Порядок назначения публичных слушаний

4.1. Решение о назначении публичных слушаний принимается в виде муниципального правового акта: решения Совета, распоряжения главы города.

4.2. В решении (распоряжении) о назначении публичных слушаний указываются:

4.2.1. Тема публичных слушаний (наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания);

4.2.2. Дата, время и место проведения публичных слушаний;

4.2.3. Сроки и адрес направления предложений по проекту муниципальных

правовых актов, а также заявок на участие в публичных слушаниях;

4.2.4. Порядок учета предложений граждан по проекту муниципального правового акта;

4.2.5. Порядок участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта;

4.2.6. Состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний (далее - комиссия);

4.2.7. Иные вопросы, необходимые для организации публичных слушаний.

4.3. Обеспечивается заблаговременное информирование жителей города Камешково о времени и месте проведения публичных слушаний, о порядке, сроках и форме внесения жителями города Камешково предложений и замечаний по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, вопросу о преобразовании муниципального образования или иному вопросу, ознакомление с указанным проектом муниципального правового акта, в том числе посредством размещения на официальном сайте администрации Камешковского района, через средства массовой информации:

- по проекту Устава муниципального образования город Камешково Камешковского района, проекту решения Совета о внесении изменений и дополнений в Устав города Камешково Камешковского района подлежат опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения в Совете вопроса об их принятии;

- по проекту бюджета муниципального образования город Камешково Камешковского района и отчета о его исполнении не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний;

- по проекту стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Камешково Камешковского района не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний;

- по вопросу преобразования муниципального образования город Камешково Камешковского района не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний,

- по проектам других муниципальных правовых актов, касающихся решения вопросов местного значения, не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний.

4.4. Решение (распоряжение) о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат официальному опубликованию в газете «Знамя», а также размещению на официальном сайте администрации Камешковского района в телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Для размещения материалов и информации, указанных в пункте 4.4 Положения, обеспечения возможности представления жителями города своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, для участия жителей города в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта, а также для размещения заключения о результатах публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал), порядок использования которой для целей настоящего пункта устанавливается Правительством Российской Феде-

рации.

Размещение на едином портале материалов и информации, указанных в пункте 4.4. Положения, в целях оповещения жителей города осуществляется уполномоченным сотрудником администрации района с использованием личного кабинета органа местного самоуправления в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала заблаговременно, с учетом сроков, установленных настоящим Положением.

5. Порядок проведения публичных слушаний

5.1. Перед началом работы в день проведения публичных слушаний комиссия организует регистрацию участников с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, подписи гражданина.

5.2. Комиссия обязана обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, желающим участвовать в слушаниях. В зале, где будут проводиться слушания, в первую очередь размещаются лица, записавшиеся на выступление. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. Если в публичных слушаниях желает участвовать значительное число граждан, а имеющиеся помещения не позволяют разместить всех участников, организаторы принимают меры по проведению публичных слушаний в другом более приспособленном для размещения большого числа участников публичных слушаний помещении, создают условия для перемещения в новое помещение желающих принять участие в слушаниях.

5.3. Глава города Камешково открывает публичные слушания, оглашает вопрос (тему) публичных слушаний, инициаторов его проведения, ведет слушания, следит за порядком и соблюдением регламента.

5.4. Устанавливается следующий регламент публичных слушаний:

- вступительное слово председателя комиссии - до 10 минут;
- доклад по существу обсуждаемого вопроса - до 30 минут;
- ответы на вопросы участников слушаний - до 20 минут;
- выступление участников слушаний и экспертов - до 5 минут на одно выступление.

5.5. Публичные слушания проводятся публично и открыто. Участники публичных слушаний вправе свободно высказывать свое мнение, вносить предложения и замечания по проекту правового акта, выносимого на публичные слушания в следующем порядке:

За время со дня публикации проекта правового акта, выносимого на публичные слушания, до дня проведения публичных слушаний предложения граждан принимаются в письменном виде аппаратом Совета. Во время проведения слушаний предложения принимаются в письменном виде и приобщаются к протоколу лицами, ведущими протокол слушаний.

Вносимые гражданами письменные предложения должны быть изложены понятно, разборчиво, подписаны с полным указанием фамилии, имени, отчества, адреса. Поступившие предложения регистрируются в журнале учета предложений граждан в аппарате Совета, передаются главе города или лицу, исполняющему обязанности председателя Совета. Рассмотренные предложения могут быть учте-

ны полностью, частично или отклонены. Ответы гражданам, внесшим предложения, не направляются.

Заявки на выступления участников слушаний подаются в письменной форме не позднее чем за 0,5 часа до начала слушаний.

Слово для выступлений (до 5 минут) предоставляется участникам публичных слушаний главой города в порядке поступления заявок на выступления. Выступления участников публичных слушаний должны носить конкретный характер и включать предложения о внесении изменений и дополнений в проект правового акта, с одновременным предоставлением предложений в письменной форме.

5.6. В процессе слушаний секретарем ведется протокол, в котором отражается обобщенная информация о ходе публичных слушаний, в том числе: время и место проведения слушаний, вопрос (название проекта муниципального правового акта), вынесенный на слушания, количество участников слушаний, лица (лицо), ведущие слушания и осуществляющие запись протокола, конкретные предложения по внесению изменений и дополнений в проект муниципального правового акта. К протоколу прикладываются предложения участников слушаний, поданные в письменной форме.

Протокол публичных слушаний изготавливается в окончательной форме в течение 5 рабочих дней после проведения слушаний, подписывается главой города и секретарем.

Участники публичных слушаний вправе ознакомиться с содержанием протокола.

6. Результаты публичных слушаний

6.1. По результатам публичных слушаний принимается следующее решение:

6.1.1. Рекомендовать администрации Камешковского района и (или) Совету утвердить (принять) без изменений опубликованный проект муниципального правового акта.

6.1.2. Рекомендовать администрации Камешковского района и (или) Совету утвердить (принять) опубликованный проект муниципального правового акта с изменениями и (или) дополнениями.

6.1.3. Рекомендовать администрации Камешковского района и (или) Совету не утверждать (не принимать) опубликованный проект муниципального правового акта в предложенной редакции и (или) направить его разработчику на доработку.

6.2. В течение 7 рабочих дней после окончания публичных слушаний глава города или орган, ответственный за организацию проведения публичных слушаний, доводит до сведения населения города, администрации Камешковского района и (или) Совета результаты публичных слушаний путем опубликования заключения.

6.3. Полномочия комиссии прекращаются после официальной передачи итоговых документов по результатам публичных слушаний в аппарат Совета.

6.4. Материалы публичных слушаний хранятся в аппарате Совета в течение срока полномочий Совета, а по истечении этого срока передаются в архив.

7. Особые положения.

7.1. Публичные слушания по проекту схемы теплоснабжения начинаются не позднее 15 календарных дней с даты окончания срока представления предложений по нему. Срок проведения публичных слушаний с момента размещения информации о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более 30 календарных дней.

7.2. Уполномоченные на проведение публичных слушаний органы местного самоуправления не менее чем за 7 календарных дней до проведения публичных слушаний размещают информацию о дате, времени и месте их проведения на официальном сайте администрации Камешковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При проведении публичных слушаний должно быть обеспечено обязательное извещение в письменной форме о проведении публичных слушаний теплоснабжающих и теплосетевых организаций, указанных в проекте схемы теплоснабжения (проекте актуализированной схемы теплоснабжения).

7.3. Заключение о результатах проведенных публичных слушаний по схеме теплоснабжения и протоколы публичных слушаний также размещаются на официальном сайте в течение 3 рабочих дней с даты завершения публичных слушаний.

7.4. В случае если поступили 2 и более разработанных юридическими лицами проекта схемы теплоснабжения (проекта актуализированной схемы теплоснабжения) поселения, не отнесенных к ценовым зонам теплоснабжения, соответствующих требованиям к схемам теплоснабжения, сбор замечаний и предложений, а также организация публичных слушаний осуществляются по проекту, который поступил первым. Другие поступившие проекты схемы теплоснабжения (проекты актуализированной схемы теплоснабжения), в случае если они отличаются от проекта схемы теплоснабжения (проекта актуализированной схемы теплоснабжения), поступившего первым, рассматриваются как дополнения (изменения) к нему.

По результатам публичных слушаний по вопросу утверждения схемы теплоснабжения глава администрации района с учетом поступивших замечаний и предложений, а также заключения о результатах публичных слушаний в течение 7 календарных дней с даты окончания публичных слушаний принимает соответствующее решение.

Приложение 1

к Положению
об организации и проведении
публичных слушаний

ПРОТОКОЛ

2. По второму вопросу повестки дня: см. п. 1 настоящего модельного протокола

Председательствующий

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь

(подпись)

(инициалы, фамилия)

<*> Номера разделов соответствуют пунктам повестки дня.

<***> Решение в текст протокола вносится полностью в той формулировке, которая была принята на заседании.

Приложение 2
к Положению
об организации и проведении
публичных слушаний

ХОДАТАЙСТВО ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем провести публичные слушания по проекту

(наименование проекта муниципального правового акта)

Уполномоченным от имени инициативной группы является

(фамилия, имя, отчество и место проживания уполномоченного лица)

Председательствующий
на собрании инициативной
группы

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь собрания
инициативной группы

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)